

Оптимизация бизнес-процессов

Оптимизация бизнес-процессов – это инструмент повышения эффективности бизнеса и совершенствования системы управления (увеличение выручки, сокращение затрат на производство продукции и услуг, повышение качества продукции, оптимальное использование оборотного капитала, внедрение систем автоматизации и многое другое).

Оптимизация бизнес-процессов – это проведение организационных изменений, направленных на улучшение функционирования предприятия посредством корректировки, изменения, внедрения эффективных и устранения неэффективных деловых бизнес-процессов.

Так как бизнес-процесс является объектом управления, то, усовершенствовав его, мы усовершенствуем систему управления.

Оптимизацию бизнес-процессов проводят в случаях, когда срочно необходимо снизить затраты, сократить производственный цикл, уменьшить количество управленческих ошибок или принять неотложные меры по выходу из кризиса.

К основным этапам проведения оптимизации бизнес-процессов организации относятся:

1. Подготовительный.

На этом этапе задаются необходимые условия и предпосылки для успешного выполнения проекта:

- проводится диагностика проблем организации;
- определяются основные бизнес-процессы;
- определяются и ранжируются цели проекта;

- определяется методика описания бизнес-процесса («ускоренный метод» или «полный»);
- формируются рабочие группы, детально планируются работы и т. д.

2. Описание модели и анализ бизнес-процессов «как есть».

Модель «как есть» (от англ. «as is») – модель, построенная на основе субъективного видения существующего в организации бизнес-процесса.

На этом этапе выполняется моделирование и анализ бизнес-процессов «как есть»:

- создаются модели оргструктуры;
- создаются вспомогательные модели;
- разрабатываются модели бизнес-процессов верхнего уровня;
- проверяется адекватность этих моделей;
- проводится декомпозиция процессов и проверка моделей на адекватность;
- создаются модели документов, данных и т. д.;
- проводится анализ моделей.

3. Описание бизнес-процессов «как должно быть».

На этом этапе формируются новые модели бизнес-процессов:

- определяются приоритетные направления реорганизации процесса;
- разрабатываются критерии оценки эффективности перспективного процесса;
- обсуждаются конкретные меры повышения эффективности процесса;
- формируются несколько новых моделей, которые анализируются на основе выбранных критериев.

4. Подготовка и внедрение изменений в процессах.

На этом этапе производится оптимизация процессов:

- производится регламентация бизнес-процессов и создается другая необходимая документация;
- проводится оперативный контроль выполнения плана по внедрению изменений;
- контролируется качество новых бизнес-процессов;
- изменяются организационная структура, должностные обязанности исполнителей.

В ходе проведения мероприятий по улучшению бизнес-процессов уделяется большое внимание анализу бизнес-процессов «как есть», так как это является отправной точкой для описания бизнес-процессов «как должно быть».

При проведении оптимизации бизнес-процессов необходимо постоянно анализировать следующий набор параметров:

- достоверность информационных потоков;
- схему принятия и обоснованность бизнес-решения;
- стандартизацию и автоматизацию бизнес-процессов;
- адекватность менеджмента поставленным задачам;
- адекватность системы мотивации персонала;
- современность технологического процесса;
- адекватность временных затрат.

Реинжиниринг бизнес-процесса – это радикальное перепроектирование бизнес-процессов компаний для достижения коренных улучшений в основных, актуальных показателях их деятельности: стоимости, качестве, услугах и темпах.

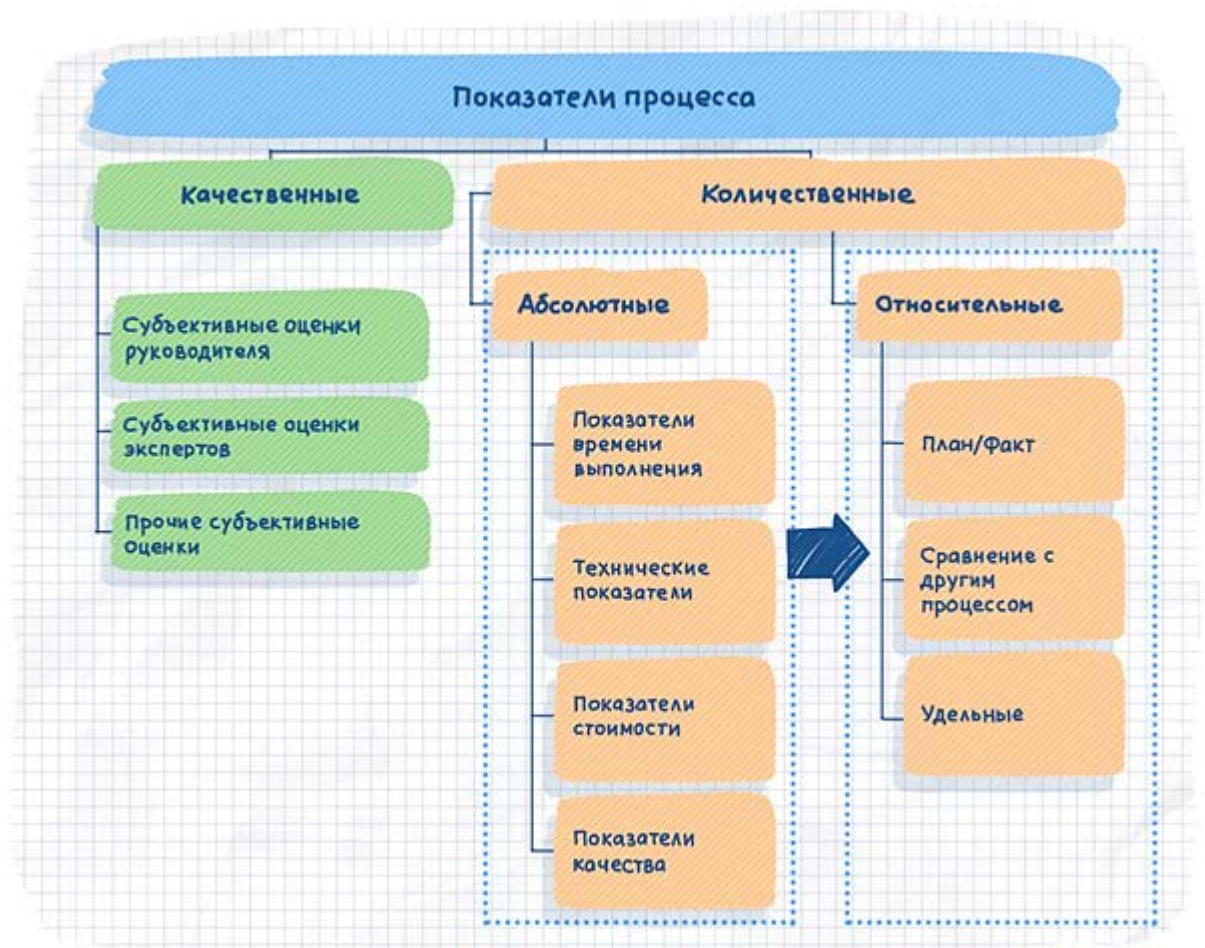


Рисунок 1. Методики анализа бизнес-процессов